

Приложение 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)
УОМПС

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения)

Начальник УОМПС

(должность)

А.А.Клинцева

(подпись) (расшифровка подписи)



1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <2>

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Пильнинского муниципального района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можаров-Майданский детский сад

Виды деятельности муниципального учреждения Образование дошкольное
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательная организация
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Форма по ОКУД
10.01.2022 г	Дата начала действия Дата окончания действия
	<?>
85.11	По ОКВЭД
88.9	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- 3) Постановление Администрации Пильнинского муниципального района №691 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания "от 07.12.2015 г
- 4) Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 5) Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- 6) СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- 7) СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	7 Информация и документы, размещаемые в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	3 В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информационные стенды	Режим работы, результаты работы, копии лицензии и Устава, сведения об оказываемых услугах, правила приема в ДОУ, справочные телефоны	в сроки, установленные нормативными требованиями
Личное обращение	информация об оказываемой услуге	по мере поступления

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 2

Присмотр и уход

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ 19

БВ 23

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <6>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>			наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532120.99.0.Б В23АГ20000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	До 3 лет		группа полного дня		Отсутствие случаев травматизма	Процент	744	100	100	100	20	
8532120.99.0.Б В23АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет		группа полного дня		Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказываемой услуги, нашедших отражение в административных актах контролирурующих органов	Процент	744	100	100	100	20	
8532110.99.0.Б В19АА68000	физические лица за исключением льготных категорий	До 3 лет		группа полного дня		Отсутствие случаев травматизма	Процент	744	100	100	100	20	
8532110.99.0.Б В19АА56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет		группа полного дня		Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказываемой услуги, нашедших отражение в административных актах контролирурующих органов	Процент	744	100	100	100	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	2022, год (очередной финансовый год)	2023, год (1-й год планового периода)	2024, год (2-й год планового периода)	2021, год (очередной финансовый год)	2022, год (1-й год планового периода)	2023, год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532120.99.0.Б В23АГ20000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	До 3 лет		группа полного дня	<5>	Число обучающихся	человек	792	6	6	6	625	625	625		17
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	1037	1037	X	X	X		1	
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	10889	10889	X	X	X		207	
8532120.99.0.Б В23АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет		группа полного дня	<5>	Число обучающихся	человек	792	20	20	20	625	625	625		4
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	3458	3458	X	X	X		692	
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	36309	36309	X	X	X		7262	
8532110.99.0.Б В19АА68000	Физические лица за исключением льготных категорий	До 3 лет		группа полного дня	<5>	Число обучающихся	человек	792	3	3	3	1250	1250	1250		1
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	519	519	X	X	X		104	
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	5450	5450	X	X	X		357	
8532110.99.0.Б В19АА56000	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет		группа полного дня	<5>	Число обучающихся	человек	792	4	4	4	1250	1250	1250		1
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	692	692	X	X	X		138	
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	7266	7266	X	X	X		1453	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Пильнинского муниципального района	09.08.2019	484	О внесении изменений в постановление администрации района от "31" мая 2017 года № 257 "Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пильнинского муниципального района Нижегородской области"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- 3) Постановление Администрации Пильнинского муниципального района №691" О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания "от 07.12.2015 г
- 4) Приказ Минобрнауки России от 22.01.201 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 5) Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- 6) СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- 7) СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	2 Информация и документы, размещаемые в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	3 В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информационные стенды	Режим работы, результаты работы, копии лицензий и Устава, сведения об оказываемых услугах, правила приемов в ДОУ, справочные телефоны	в сроки, установленные нормативными требованиями
Личное обращение	информация об оказываемой услуге	по мере поступления

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 1) Ликвидация образовательной организации
 2) Реорганизация образовательной организации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Приним отчет от образовательного учреждения об исполнении муниципального задания	2 по итогам полугодия, по итогам года	УОМПС Пильнинского муниципального района
Документарная или выездная проверка в рамках проведения проверок (мониторингов) деятельности образовательного учреждения в соответствии с планом работы УОМПС учебный год на соответствующий учебный год	По плану работы УОМПС на соответствующий учебный год	УОМПС Пильнинского муниципального района
3 Внеплановая проверка	Проводится в случаях: жалобы граждан на качество оказываемой услуги	УОМПС Пильнинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> _____

- <1> Номер муниципального задания.
 <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
 <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
 <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
 <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичной объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
 <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575993

Владелец Абянова Таисия Александровна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022