

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Можаров-Майданский детский сад  
(МБДОУ Можаров-Майданский детский сад)

ПРИКАЗ

18.12.2018

с.Можаров Майдан

№ 85 о.д.

**«О недопущении составления неофициальной отчётности  
и использования поддельных документов в  
МБДОУ Можаров-Майданский детский сад**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г № 460 «О мерах по противодействию коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад (приложение №1).
2. Утвердить перечень, коррупционно опасных функций, выполняемых в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад (приложение № 3).
3. Работникам ДОУ, указанных должностей в приложении №1 в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
4. Установить персональную ответственность работников МБДОУ Можаров Майданский детский сад, указанных должностей в приложении № 1 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБДОУ Можаров-Майданский детский сад.
4. Ознакомить всех работников ДОУ с настоящим приказом в части их касающейся, под личную роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Абянова Т.А.

Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад

1. Заведующий
2. Воспитатели
3. Учитель-логопед
4. Музыкальный руководитель
5. Помощник воспитателя
6. Повар
7. Прачка
8. Главный бухгалтер
9. Контрактный управляющий
10. Помощник повара
11. Ответственный за газ.кот.

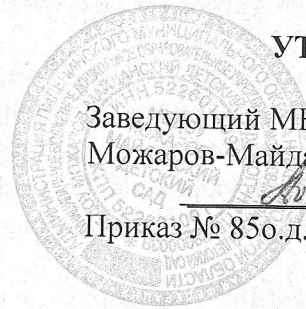
Перечень ,  
коррупционно опасных функций, выполняемых  
в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования
2. Организация отдыха детей в летний период
3. Организация зачисления в дошкольное учреждение
4. Предоставление помещений, территории и имущества в аренду
5. Проведение инвентаризации государственного имущества
6. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества
7. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением
8. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования
9. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законам, в пределах государственного задания
10. Создание комиссий, рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения
11. Реализация мер по противодействию коррупции
14. Проведение процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
15. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.)
16. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
17. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 18.12.2018

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МБДОУ  
Можаров-Майданский детский сад  
Т.А.Абянова  
Приказ № 85о.д. от 18.12.2018

**Положение**  
**О недопущении составления неофициальной отчетности**  
**и использование поддельных документов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Можаров-Майданский детский сад**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад (далее - Учреждение):  
- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;  
- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.  
В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1.1. Основной задачей данного Положения является:

- а) осуществление в ДОУ мер по предупреждению коррупции.
- б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
- в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ДОУ.

**2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит



подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ Можаров-Майданский детский сад утверждаются приказом по учреждению.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.